Приложение № 2

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о предоставлении субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий, расположенных на территории**

**Пограничного муниципального округа**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года пгт. Пограничный

Администрация Пограничного муниципального округа, в лице главы Администрации Пограничного муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Пограничного муниципального округа с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=61C99714C45A5D54F8A386E1594E663D2E07F9294F5FF0B04AAEC21850q2l7C)а Российской Федерации, постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат по благоустройству территорий, расположенных на территории Пограничного муниципального округа», (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пограничного муниципального округа в 20\_\_\_\_ году субсидии в целях:

1.1.1. возмещения затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий: асфальтирование территории (ремонт дворовых проездов), обеспечение освещения, установка скамеек и урн для мусора (далее – благоустройство дворовой территории) многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее –Субсидия). Виды работ по благоустройству дворовой территории отражены в проектно-сметной документации, которая является неотъемлемой частью данного Соглашения (приложение № 1)

# 1.1.2. реализации Получателем мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=143330&dst=100603) «Формирование современной городской среды Пограничного муниципального округа на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2019 № 790 (с изменениями и дополнениями).

**II. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Пограничного муниципального округа (сводной бюджетной росписи) на 20\_\_\_\_ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Пограничного муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в следующем размере:

в 20\_\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

в том числе:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. У Получателя отсутствует на первое число месяца, подачи заявления о заключении соглашения, в котором заключается соглашение:

3.2.1. У получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. У получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пограничного муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Пограничным муниципальным округом.

3.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц (лица), местом регистрации которых (которого) является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (лица), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Получатель не получает средства бюджета Пограничного муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами Пограничного муниципального округа.

3.3. Получателем представлены в Администрацию Пограничного муниципального округа документы, подтверждающие фактически произведенные расходы в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель направляет средства Субсидий на возмещение затрат, определенные Порядком предоставления субсидии.

3.5. Получатель согласен на осуществление Администрацией Пограничного муниципального округа финансового контроля за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Получатель открывает счета в соответствии с Порядком предоставления субсидии в кредитной организации.

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Пограничного муниципального округа на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, с учетом пункта 3.6. настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 21 Порядка.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация Пограничного муниципального округа обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.4. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Пограничного муниципального округа, в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.5. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

5.2. Администрация Пограничного муниципального округа вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Администрации Пограничного муниципального округа документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка предоставления субсидии:

а) заявку на предоставление субсидии по [форме](consultantplus://offline/ref=0285F5E9C87A4996EF163689471060CF1ED1FB1B64A41A6A2476CA9CBC649573D8FCA6C2421188C283053F5330E3E339DB28B187B0B82D145B43E2FD2AGEX) согласно приложению   
№ 1 к Порядку;

б) копии договоров подряда на благоустройство дворовой территории;

в) акты выполненных работ (форма КС-2), согласованные уполномоченными лицами, которые вправе действовать в интересах собственников помещений и Администрации Пограничного муниципального округа, с представлением сертификатов и паспортов на использованные материалы;

г) локальный сметный расчет на благоустройство дворовой территории, прошедший негосударственную экспертизу по проверке достоверности определения сметной стоимости ремонта объекта благоустройства;

д) дефектную ведомость;

е) положительное заключение о проведении строительного контроля качества за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, с представлением актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки работ;

ж) справку о стоимости выполненных работ и затрат по благоустройству дворовой территории (форма КС-3).

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте   
1.1 настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечивать представление в Администрацию Пограничного муниципального округа Отчета об использовании субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на (приложение № 3 к настоящему Соглашению) в течение 15 календарных дней с момента получения денежных средств с приложением подтверждающих финансовых документов.

5.3.3. Обеспечивать исполнение требований Администрации Пограничного муниципального округа по возврату средств в бюджет Пограничного муниципального округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, в сроки установленные требованием о возврате субсидии.

5.3.4. Обеспечивать исполнение требований Администрации Пограничного муниципального округа по уплате штрафных санкций в случае принятия решения главным распорядителем об их применении.

5.3.5. Устранять факты нарушения порядка и условия предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля).

5.3.6. Обеспечивать возврат Администрации Пограничного муниципального округа в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в срок до 25 декабря 20\_\_\_\_ года.

5.3.7. Предоставлять в отдел по работе с Пограничной городской территорией Администрации Пограничного муниципального округа в случае привлечения к выполнению работ подрядных организаций заверенные копии договоров подряда с данными организациями в течение 3 рабочих дней с момента их подписания;

5.3.8. Осуществлять контроль качества применяемых при выполнении работ по благоустройству дворовой территории строительных материалов, конструкций, в том числе и в случае привлечения подрядной организации;

5.3.9. Обеспечивать проверку и приемку объемов фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории на предмет их соответствия технической документации путем подписания акта (-ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в сроки, предусмотренные графиком производства работ (Приложение № 4 к настоящему Соглашению), и направлять указанные документы в отдел по работе с Пограничной городской территорией Администрации Пограничного муниципального округа в течение 3 рабочих дней.

5.3.10. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, или платежных реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней с момента документального подтверждения таких изменений уведомить об этом Администрацию Пограничного муниципального округа.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации Пограничного муниципального округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять в Администрацию Пограничного муниципального округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджета Пограничного муниципального округа в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в Администрации Пограничного муниципального округа.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. Реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

**VIII. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Пограничного муниципального округа | Получатель |
| Глава Администрации Пограничного муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |